**2015 Bourses de Doctorat (ADDRF) pour la Prévention du VIH / SIDA et le Vaccin Essais en Afrique de l'Ouest**

**Fiche de Candidature**

# **DIRECTIVES**

|  |
| --- |
| **Veuillez lire attentivement les instructions ci-dessous et compléter toutes les sections.**   1. Le formulaire de candidature doit être soumis en format Microsoft Word, **caractère Times New Roman, taille 11 et espacement simple.** Les candidat(e)s doivent sauvegarder leurs fichiers comme suit: *nom\_prénom\_addrfvih2015.doc*. 2. Les fiches de candidature incomplètes ou qui ne seront pas conformes aux instructions relatives au format (y compris le nombre de pages) ne seront pas considérées. 3. En plus du formulaire de candidature, le dossier complet devra comprendre les documents suivants:    1. Une preuve que le protocole de recherche a été soumis à un comité d’éthique ou de thèse et en a reçu l’approbation. **Si le comité d’éthique n’a pas encore donné son approbation, veuillez inclure une lettre officielle de votre institution indiquant que la demande d’approbation a été déposée et que son étude est en cours.**    2. Une preuve de citoyenneté ou de résidence permanente dans un pays de la CEDEAO (par exemple une copie de passeport ou autre document national d’identification) ;    3. Une preuve d’affiliation à une institution dans un des pays suivants: Bénin, Gambia, Guinée-Bissau, Nigeria et Sénégal    4. Deux lettres de référence (au moins une des deux lettres doit provenir du superviseur immédiat). 4. Les candidat(e)s doivent s’assurer que les copies scannées de tous les documents sont lisibles. 5. Les dossiers complets de candidature doivent être reçus au plus tard le **31 août 2015 (11:59pm heure de Nairobi GMT+3)** afin d’être pris en considération. 6. **Ce formulaire de demande et les pièces justificatives doivent être soumis à un seul email à** [**2015addrf@aphrc.org**](mailto:2015addrf@aphrc.org)**.** 7. **Les lettres de référence doivent être directement envoyées par email (**[**2015addrf@aphrc.org**](mailto:2015addrf@aphrc.org)**) à:**   ADDRF Manager  African Population and Health Research Center  APHRC Campus, Manga Close, Off Kirawa Road  PO Box 10787 – 00100, Nairobi, Kenya  Tél: +254 20 400 1000/ +254 20 266 2244 /+254 20 266 2255  Téléphone cellulaire: +254 722 205-933 / 720 098-388 / 733 410-102  Télécopieur : +254 20 400 1101  **Le nom du candidat doit être inclus dans le sujet de l’email** |

# **COORDONNÉES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du candidat:** |  |
| **Adresse:** |  |
| **Téléphone:** |  |
| **Portable:** |  |
| **Email:** |  |
| **Date de naissance: (MM/JJ/AAAA):** |  |
| **Nationalité:** |  |
| **Sexe:** | Masculin  Féminin |

# **DÉTAILS DES ÉTUDES DE DOCTORAT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Université et Faculté** |  |
| **Titre de Thèse/ Dissertation** |  |
| **Etudes à temps plein/partiel** |  |
| **Nom des directeurs de thèse et département ou agence d’affiliation** |  |
| **Quand avez-vous commencé votre recherche?** |  |
| **Quand pensez-vous obtenir votre diplôme?** |  |
| **Votre directeur de la thèse, a –t –il examiné cette demande?** | Oui  Non  (Cliquez sur la case pour insérer un «x») |

# **EBAUCHE/PLAN DE L’ETUDE PROPOSEE**

|  |
| --- |
| 1. **Objectifs spécifiques.** Enumérez lesquestions de recherche/objectifs et hypothèses. Fournir une description concise de ce que la recherche décrite dans votre candidature est censée accomplir **(1 page maximum).** |
| Cliquez ici pour saisir du texte |
| 1. **Problématique et pertinence.** Présentez la problématique du projet et incluez une revue critique de la littérature existante. Expliquez comment ce projet contribue à l’avancement des connaissances existantes. Toutes les candidatures doivent décrire la pertinence de leur projet de recherche pour les politiques sanitaires **(3 pages maximum)** |
| Cliquez ici pour saisir du texte |
| 1. **Cadre conceptuel de l’étude et méthodes.** Décrivez le cadre conceptuel du projet et les procédures à suivre pour accomplir les objectifs spécifiques du projet. Les études qualitatives ainsi que quantitatives seront considérées. Tous les détails sur les procédures d’échantillonnage devraient être inclus **(6 pages maximum).** |
| Cliquez ici pour saisir du texte |
| 1. **Références.** Fournir une liste de toutes les références citées dans les sections 1-3 ci-dessus (La liste de référence n'est pas incluse dans les limites de page et ne devrait pas inclure les références non citées dans les sections pertinentes) |
| Cliquez ici pour saisir du texte |

# **BUDGET**

Le candidat devra compléter la feuille en Microsoft Excel ci-joint. **Le budget ne doit pas dépasser 10,000 dollars américains (US$).**  Ce montant comprend un prix d’achèvement de 1,000$, une allocation de 1.500$ pour un ordinateur portable et les logiciels analytiques par exemple STATA, SPSS, Nudist, Atlas/ti ; la couverture des couts de recherche et de collecte de données (5,500$) ; et le coût de participation à une conférence locale ou internationale (2,000$)

|  |
| --- |
| 1. **Autres sources de support :** Indiquez si vous avez demandé / reçu les autres sources de support pour ce projet ou si vous avez l’intention de faire une demande pour subvention aux autres sources au futur. |
| Oui  Non  (Veuillez marquer avec X comme approprié) |
| 1. **Fonds disponibles** : Veuillez indiquer le montant total de fonds supplémentaires (ou soutien en nature) qui peut-être contribué au projet (exclure la présente demande). **Note**: Les candidat(e)s devront préciser si une partie quelconque de leur recherche est déjà subventionnée et si oui, donner les détails des sources de subvention et les activités que celles-ci couvrent (montants inclus). |
| |  |  | | --- | --- | | **Autre financement** | | | **Coûts anticipés en dollars US** | **Source de financement** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
| 1. **Justification de budget (1 page au maximum)** |
| Cliquez ici pour saisir du texte |

# **CHRONOGRAMME D’EXÉCUTION.**

Le candidat doit compléter le fichier Microsoft Excel ci-joint. Fournir un calendrier pour la rédaction de la thèse. La période ne doit pas dépasser 24 mois après l’obtention de la bourse. Le calendrier devra être clair sur les activités déjà accomplies ainsi que celles en cours.

# **ENONCE DES INTERETS DE RECHERCHE**

|  |
| --- |
| **Fournir un énoncé des intérêts futurs de recherche et plans de carrière** (maximum une page).  **Note:** Une préférence sera accordée aux jeunes candidat(e)s. Les candidat(e)s de plus de 45 ans devront ajouter un justificatif (sous la rubrique ci-dessous) portant sur les raisons pour lesquelles leurs candidatures doivent être considérées. |
| Cliquez ici pour saisir du texte |

# **CURRICULUM VITAE DU (DE LA) CANDIDAT(E) (2 pages au maximum)**

**EDUCATION** *(supprimer les lignes non utilisées)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diplôme** | **Domaine** | **Institution** | **Année d’obtention du diplôme** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EmploI (5 positions les plus récents)** *(supprimer les lignes non utilisées)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Position** | **Responsabilités principales** | **Institution** | **Dates du début et de la fin de l’emploi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Publications dans des revues à comité de lecture** |  |
| **Rapports, chapitres de livres, et autres publications** |  |
| **Présentations à des conférences** |  |
| **Affiliations professionnelles** |  |
| **Prix, titre honorifique et subventions reçues** |  |

# **CURRICULUM VITAE DU DIRECTEUR DE LA THÈSE (2 Pages au maximum)**

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDONNÉES** | |
| **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Portable** |  |
| **Email** |  |

**EDUCATION** *(supprimer les lignes non utilisees)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diplôme** | **Domaine** | **Institution** | **Année de remise de diplôme** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EmploI (5 positions les plus récents)** *(supprimer les lignes non utilisées)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Position** | **Responsabilités principales** | **Institution** | **Dates du début et de la fin de l’emploi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIENCE EN SUPERVISION ACADÉMIQUE**  Enumérer chronologiquement (en commençant par le plus récent) les étudiants supervisés, y compris le niveau et statut (inclure l’année d’obtention du diplôme pour ceux qui ont terminé leurs études). |  |
| **PUBLICATIONS RECENTES** |  |
| **PRESENTATIONS** |  |
| **AFFILIATIONS PROFESSIONNELLES** |  |
| **LAURÉAT, TITRE HONORIFIQUE ET SUBVENTIONS RECUES** |  |

# **LISTE**

**Veuillez inclure les copies des documents suivants**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Une preuve que le protocole de recherche a reçu l’approbation du comité d’éthique ou du comité de la thèse; ou qu’il a été soumis |
|  | Preuve de citoyenneté ou de résidence permanente d’un pays d’Afrique de l’Ouest membre de la CEDEAO (par exemple copie de passeport ou autre document national d’identification); |
|  | Deux lettres de référence (au moins une des lettres doit provenir d’un membre de la faculté ayant une connaissance étendue du passé académique du candidat, sa performance et doit expliquer le rapport entre le sujet de la thèse du candidat et les projets en cours dans le département).  Les références doivent envoyer ces lettres par email à [2015addrf@aphrc.org](mailto:2015addrf@aphrc.org) |
|  | |  |  | | --- | --- | | Personne de référence 1 | | | Nom |  | | Titre |  | | Affiliation |  | | Adresse |  | | Téléphone |  | | Email |  | |  |  | | Personne de référence 2 | | | Nom |  | | Titre |  | | Affiliation |  | | Adresse |  | | Téléphone |  | | Email |  | |